

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035348
Intézmény neve:	Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium
Székhely címe:	1026 Budapest II. kerület, Pasaréti út 191-193.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Tóthmátyásné Zuggó Tünde
Telefonszáma:	2751097
E-mail címe:	igazgato@szli.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, F utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium (1026 Budapest II. kerület, Pasaréti út 191-193.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

002 - Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium Fenyves utca 1. Telephelye (1026 Budapest II. kerület, Fenyves utca 1.)

Ellátott feladatok:

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	2	461	215	14	0	44	36	0	0	28	20,00	8	6	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	309	164	6	0	31	22	0	61	13	10,00	3	1	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	770	379	20	0	75	58	0	61	41	30,00	11	7	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
				tanít		tanít									foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott
Teljes munkaid	0	17	17	23	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0	0	
ebből n	0	17	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	
Rész munkaid	0	8	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	
ebből n	0	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	25	21	31	0	0	0	0	0	0	0	0	77	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	25	12	21	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	2	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	33
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	7	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszállás alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	9	57	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0	0	75

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	4	2	2	8	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns	0	0	1	1	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	1	1	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	2	0	0	0	2	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok														Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		52	52	71	61	75	66	35	49	119	62	62	66	0	770	379	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	23	22	36	30	31	31	17	25	65	31	33	35	0	379	0	
	más településr 1 bejáró	0	3	1	7	4	4	4	4	31	17	15	18	0	108	46	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	3	4	0	2	1	1	2	3	2	0	1	0	20	5	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	1	4	2	5	2	2	0	4	10	3	3	3	0	39	13	
	napközis tanuló	52	52	69	55	48	23	22	7	0	0	0	0	0	328	153	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	
	ebb 1	leány	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	3	2	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	
	ebb 1 feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	55	32	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	0	66	34	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	52	52	71	61	75	66	35	49	27	0	1	52	0	541	257	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	92	62	61	14	0	229	122	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	52	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0	107	55		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035348>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035348&th=001>

002 - Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium Fenyves utca 1. Telephelye

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

https://szli.hu/wp-content/uploads/2024/10/Felveteli-tajekoztato_SzLI_2025_26-os-tanevre_honlapra.pdf

A beiratkozásra meghatározott id :

Általános iskolai beiratkozás (1. évfolyam): 2025. április 10-11.

Gimnáziumi beiratkozás (9/Kny; 9/Ny): 2025. június 26.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményi szinten: 30 osztály

Általános iskola: 20 osztály (alsó tagozat: 10, fels tagozat: 10)

Gimnázium: 10 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tandíj

Iskolánk állami fenntartású intézmény, így tandíjat nem kell fizetni.

Térítési díj

Az étkeztetést az önkormányzat biztosítja, erre vonatkozó információk a honlapon érhet k el.

Térítési díj köteles: a bizonyítványmásolat és bizonyítványmásodlat.

A f igazgató által hitelesített bizonyítványmásolat: az aktuális jogszabályi rendelkezések szerinti díj fenntartónak történ befizetése után állítható ki. A másolat igénylése a f igazgatóhoz írt kérelem útján történik. Ingyenes a bizonyítványmásolat a középfokú és a fels fokú felvételi eljáráshoz kapcsolódóan 1 alkalommal.

Bizonyítványmásodlatot Ügyfélkapun keresztül lehet igényelni, kiállítása az aktuális jogszabályi rendelkezések szerinti díj fenntartónak történ befizetése után történik meg.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Az elmúlt id szakból nem áll rendelkezésre értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartási, m ködési rendje

A tanulóknak reggel 7.30 és 7.50 között kell megérkezniük. A becsengetés utáni érkezés késésnek számít, melyet az órát tartó pedagógusok a naplóban vezetnek.

A szül k gyermekeiket csak a portáig kísérhetik. A zavartalan órakezdés érdekében a reggeli szül -pedagógus konzultáció csak el zetes egyeztetés alapján lehetséges 7.45-ig.

Az iskolában ügyeleti rendszer m ködik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák el tti és utáni felügyeletet a Fenyves utcai telephelyen 7.00 órától 18.00-ig, a Pasaréti úti épületben reggel 7.30 órától 16.30 óráig, A Pasaréti telephely 16.30 óra utáni ügyeletét a Fenyves utcai telephelyen látjuk el, a tanulókat 16.30 órakor az ügyeletes tanár átkíséri az ügyeletet ellátó telephelyre.

Az ügyelet ideje alatt a tanulók kizárólag a számukra kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet, foglalkozást vezet nevel vel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Azok a tanulók, akik felmentést kaptak a délutáni foglalkozások alól, kötelesek a tanórák / ebéd befejezése után az épületet elhagyni.

Csengetési rend, a tanórák kezdete és vége

A Pasaréti úti épületben:

0. óra:07.15 -8.00

1. óra:08.00 -8.45

2. óra:09.00 -9.45

3. óra:10.00-10.45

4. óra:10.55- 11.40

5. óra: 12.00 -12.45

6. óra:13.05 -13.50

7. óra:14.00 -14.45

8. óra: 14.50 - 15.35

A f étkezésre biztosított, 4. óra utáni szünet id tartama 20 perc (gimnáziumi tanulók), 5. óra utáni szünet id tartama 20 perc (általános iskolai tanulók).

Rövidített csengetési rend:

1. óra:08.00 -8.40

2. óra:08.50 -9.30

3. óra:9.40-10.20

4. óra:10.30- 11.10

5. óra: 11.20 -12.00

6. óra:12.20 -13.00

7. óra:13.10 -13.50

8. óra: 13.55 - 14.35

A Fenyves utcai telephelyen:

1. óra:08.00 -08.45

2. óra: 09.00 - 9.45

3. óra: 10.00 -10.45

4. óra:11.00 -11.45

5. óra: 12.05 -12:50

6. óra: 13.00 -13.45

A f étkezésre biztosított, 4. óra utáni szünet id tartama 20 perc.

Eseti jelleggel az iskola a fentiek t eltér csengetési rendet is alkalmazhat a f igazgató engedélyével.

A pedagógusok és a diákok közötti megegyezés alapján szünet nélküli, dupla óra is tartható, melynek id tartama nem haladhatja meg a 90 percet. Amennyiben gimnáziumban az 1. és a 2. óra összevont óra, akkor az 8. 15 perckor kezd dik.

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete el tt 3 perccel jelz csengetés hangzik el.

A tanulók a tanóra el tti jelz csengetés elhangzásakor a következ foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez mennek.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulóknak az órára id ben, a szükséges felszereléssel kell érkezniük.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek el tt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni. Amennyiben a pedagógus nem érkezik meg legkés bb 10 perccel az óra kezdete utáni id pontig, a tanulók kötelesek jelezni az igazgatóságnak a hiányt.

Az általános iskolában az iskolai munkarend 16.00 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkés bb 16.00-kor befejez dnek.

A Fenyves utcai telephelyen a gyermekekért 16.00 el tt érkez szül knek csak 13.45 és 15.00 között van lehet ségük a terembe kaputelefonon felszólítani. 15.00 és 16.00 közötti id ben a zavartalan tanítás-tanulás érdekében nem jöhetnek gyermekeikért. A tanulási id ben a portáról kaputelefonos rendszer segítségével sem szólhat fel a biztonsági r a termekbe. Az iskolai udvar területe nem közösségi játszótér. A tanulók biztonsága érdekében a szül k gyermekük átvétele után az iskola területét a lehető leggyorsabban hagyják el. Az iskola pedagógusai nem vállalnak felel sséget a küls s személyek által okozott károkért és balesetekért. A szül k az udvar kijelölt részén várakozhatnak.

A tanulók az iskola épületét kizárólag az órarend szerinti utolsó tanóra után hagyhatják el, ennél korábban csak a szül személyes vagy írásbeli kérésére az osztályf nöke vagy osztályf nökö-helyettese (távollétük esetén a f igazgató vagy a f igazgató-helyettes) írásos engedélyével léphetnek ki. Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – az iskolából való távozásra a f igazgató vagy a f igazgató-helyettes adhat engedélyt.

A fels s és gimnáziumi tanulók távozását az iskola épületéb l a nevel k csak írásos kilép vel engedélyezhetik. A kilép t a tanulónak távozáskor le kell adnia a portán. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség.

Gimnáziumunkban az elmaradó órákról a tanulók az aulában elhelyezett tájékoztatóról és az e-naplóból értesülhetnek.

Ügyintézés

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a Pasaréti úti székhelyen, az iskolatitkári irodában történik a következők szerint:

Hétfő -péntek: 8.00 óra és 15.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a főigazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza, az iskola honlapján megjelenteti.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Fontosabb dátumok, események

2024. december 7. pályaaorientációs nap

2024. január 31. szalagavató

2025. február 7. farsang

2025. február 5. érettségire jelentkezés belső határideje

2025. április 30. gimnáziumi ballagás

2025. május 5-től írásbeli érettségik

2025. május 5-7. tanulmányi kirándulások felső és gimnáziumi tagozaton

2025. június 16-17. tanulmányi kirándulások alsó tagozaton

2025. június 20. 8. évfolyam ballagása

2025. június 23. tanévzáró alsó tagozaton

Ünnepélyek, megemlékezések

Szabó László halálának évfordulója (október 3.)2024. október 3.

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) (of. óra keretében a héten)2024. október 7.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)2024. október 22.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)2025. február 25.

(of. óra keretében)

Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)2025. március 14.

Szabó László születésének évfordulója (március 31.)2025. március 31.

A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) (of. óra keretében)2025. április 15.

Nemzeti összetartozás napja (június 4.)2025. június 4.

Érettségi vizsgák rendje

Írásbeli érettségi vizsgák: 2025. május 5 - 23.

Szóbeli érettségi vizsgák (emelt szinten): 2025. június 3-11.

Szóbeli érettségi vizsgák (középszinten): 2025. június 23-27.

Szünetek

szünet: 2024. október 26. - 2024. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Nyári szünet: 2025. június 2. – augusztus 31.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda)

2025. május 1. (csütörtök)
2025. június 9. (hétfő) Pünkösöd

Áthelyezett munkanapok a 2024/2025-es tanévben

2024. december 7. szombat - pályaeorientációs nap (dec. 24. helyett)
2024. december 14. szombat – tanítás (dec. 27. helyett)
2025. május 17. szombat - tanítás nélküli munkanap (május 2. helyett)

Tanítás nélküli munkanapok

Általános iskola:

2024. december 7. pályaeorientációs nap
2025. március 6.
2025. május 17.
2025. május 30. DÖK nap

Gimnázium:

2024. október 18.
2024. december 7. pályaeorientációs nap
2025. január 27.
2025. január 31.
2025. március 6.
2025. május 17.
2025. május 30. DÖK nap

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2024. szeptember 2-15. - osztályszülői értekezletek
2024. szeptember 4. - Összevont Szülői Választmány értekezlet (16:30)
2024. október 24. 16:30 - Továbbtanulási tájékoztató a 8. évf. szülők részére
2024. november 4. Fogadóóra (regisztrációval, 16:00-18:00)
2025. január 23. - Összevont Szülői Választmány értekezlet (16:30)
2025. január 27 – január 30. - Osztályszülői értekezletek
2025. március 4. Tájékoztató szülői értekezlet az iskolában biztosított hit- és erkölcstan oktatásról
2025. március 3. - Fogadóóra (regisztrációval, 16:00-18:00)
2025. június 2. Összevont szülői értekezlet a leendő 9. évfolyamnak

Egyéni fogadóórák heti rendszerességgel - bejelentkezés az e-Krétán keresztül

Nyílt napok

2024. november 13. és 18. - gimnáziumi nyílt napok
2025. február 6. - Tájékoztató leendő első szülőknek
2025. február 13., 26. - iskolaköztalálkozó foglalkozások

Nyolcadikos felvételi eljárás lebonyolítása

2024. december 2. Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára
(belső határidő: november 25.)
2025. január 18. 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák
2025. január 28., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
2025. január 24. péntek 8.00 -16.00 A kijavított vizsgadolgozatok megtekintése.
2025. január 30. csütörtök A kijavított pótló vizsgadolgozatok megtekintése.
2025. március 5., 6., 10. Szóbeli felvételi vizsgák.

2025. március 21. Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása
2025. március 25-27. Adatlapok módosításának lehetősége
2025. április 10. Ideiglenes felvételi rangsor az OH-nak
2025. április 28. Egyeztetett felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása
2025. május 5. Jelentkezők, általános iskolák értesítése
2025. június 26. beiratkozás a 9. évfolyamra

Tanulmányok alatti vizsgák

2024. szeptember 16-20. (osztályozó- és különbözeti vizsgák)
2025. január 8-15. (osztályozó- és különbözeti vizsgák)
2025. április 9-16. (osztályozó- és különbözeti vizsgák)
2025. június 10-13. (osztályozó- és különbözeti vizsgák)
2025. augusztus 26-27. (javítóvizsgák)

Egyéb belső mérések, vizsgák:

Egyéb belső mérések, vizsgák:

Angol nyelv

? Angol nyelvi mérés (szóbeli, írásbeli)

? 9.KNY: 2024. november 11 (írásbeli), 14. (szóbeli), 2025. március 10., 13., június 2., 3.

? 9.NY: június 2., 3

•9.ab - május 7.

•10.ab - április 15-16.

•Próbaérettségi elrehozott érettségizőknek: 2025. január 8.

•Osztályozóvizsgák az elrehozott érettségizőknek: szept. 11., április 14.

Második idegen nyelv

•Elrehozott érettségizőknek próbavizsga (német, spanyol): 2025. január 27.

•Belső német nyelvi mérés 9.Ny 2025 február

•Osztályozó vizsga elrehozott érettségizőknek (német, spanyol): 2025. április 14.

•Tanév végi belső mérések német nyelvben I 2025. április 16. (11.b) 2025. május 22. (9.ny, 9.b, 10.b)

Kisérettségi vizsga – 10. évfolyamon

Történelem (szóbeli): 10.a: 2025.február 24.

10.b: 2025.március 17.

Matematika (írásbeli) - 2025. május 19.

Kisérettségi vizsga- 11.évfolyam

Magyar nyelv és irodalom szóbeli:

11.a: 2025. 02.03.

11.b: 2025.02.10.

Próbaérettségi vizsga – 11. és 12. évfolyamon

Digitális kultúra írásbeli vizsga: 2025. január 13. - középszint

Próbaérettségi vizsga – 12. évfolyamon

Magyar nyelv és irodalom és történelem kombinált vizsga, osztályonként 2 nap:

12.a: 2025. március 24., 25.

12.b: 2025. április 7., április 8.

Matematika írásbeli vizsga: 2025. január 14. - emelt szint érettségi felkészítésben résztvevők számára

Matematika írásbeli vizsga: 2025.március 31. - középszint

Év végi írásbeli vizsga történelemből

9-12. évfolyam: 2025. május 26.- június 13. között

Külső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt (országos) mérések:

• Az 1. évfolyamosok diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérése (szűrés) a II. Kerületi vizsgálati

protokoll alapján

Határid : 2024. október 11.

•Kompetenciamérések- 4-11. évfolyamokon minden tanulóra vonatkozóan:

2025. március 24 – május 30.

A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését a hivatal később határozza meg.

A kimeneti mérések elkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2025. február 28.

Adatok a mérések lezárásához: 2025. június 6-ig

Elzetes tanulói eredmény: 2025. június 13-ig

•Pályaorientációs vizsgálat a 8. osztályokban (digitális mérés) - 2024. szeptember 17-20.

•NETFIT - A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

A tanulók fizikai állapotának felmérése (5-12. évfolyamok)

2025. január 9. - 2025. május 9.

Eredmények rögzítésének határideje: 2025. június 20.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2020-ban végzett intézményvezetői tanfelügyelet eredményének összegzése kompetenciánként

Tanfelügyeleti folyamat azonosítója: Z04SV175M8ABSQJV

1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

A tehetséggondozás kereteinek átgondolása, a személyre szabott tehetséggondozás beemelése a napi gyakorlatba.

Kiemelkedő területek indikátorai:

A 0 évfolyamon komplex képességfejlesztést végez. Tanulásmódszertani megsegítést nyújt. A mérés-értékelési eredményeket részleteiben elemzik, a következő időszakra vonatkozó feladatokat kiemelik. A fejlesztés-értékelés elkötelezett híve a vezető, ezt elfogadtatta kollégáival is.

2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

A stratégiai dokumentumok frissítése.

Kiemelkedő területek:

A kommunikáció és a PR stratégia magas színvonala. A külső befolyásoló tényezőkre folyamatos nyomon követése, az azokhoz történő folyamatos alkalmazkodás. A kollégák támogatásának elnyerése a stratégiai és operatív feladatokhoz.

3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

Munkatempóját és igény szintjét összhangba kell hoznia a tantestület teljesítő képességével.

Kiemelkedő területek:

Magas színvonalú vezetői program megfogalmazása. Elkötelezettség a pedagógus szakma értékei iránt. Az önképzésre való folyamatos igény. A munkatársakat motiváló vezetői attitűd. Rendszer-szemlélet stratégiai gondolkodás.

4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető területek:

Célszerű törekednie az egyenletes terhelés megvalósítására.

Kiemelkedő területek:

Tudatosan ütemezi a tanévek feladatait (munkaterv). A pedagógusok munkájának értékelésében megjeleníti a fejlesztés szemléletét. A kollégákat ösztönzi az önfejlesztésre, együttműködésre, tudásmegosztásra sarkallja őket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztend

Az „Öregdiákok Klubjának” létrehozása

Kiemelked

Tudatos vezet , aki intézménye érdekében széleskör en m ködik együtt munkatársaival és a küls partnerekkel is. (Tankerületvezet i interjú). Széleskör partneri együttm ködési hálózatot m ködtet. Sokat tesz az intézményi arculat és imázs megteremtése érdekében.

Pasaréti Szabó L rinc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium - Általános iskolai tanfelügyelet

Folyamatazonosító: NXJ2ZVKIWMQJA7AW

OM azonosító: 035348001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. máj. 11.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok -

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának

megvalósulása. Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. Kiemelked
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése. Megfelel
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. Kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumainak összehangolása az éves munkatervvel kiemelked . A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósításához megfelel feladatokat jelöl ki intézményi és munkaközösségi szinteken, megvalósulási és sikerességi mérföldkövek és kritériumok megfogalmazásával. Az év végi beszámolókból értékelik az eredményeket, és ez alapján jelölik ki az újabb célokat, fejlesztend területeket. A PDCA modell alkalmazásával minden szinten megjelenik a visszacsatolás.

Fejleszthet tevékenységek

Fejleszthet az egyéni képességek feltárására szolgáló mérési rendszer kialakítása a fels tagozaton, a differenciált oktatás eredményes megvalósítása a tanórákon.

A kompetenciamérések adatainak további elemzése.

Az önértékelési feladatok adminisztrációjának ütemezés szerinti elkészítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés -

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása. Megfelel

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése. Kiemelked
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelel

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulókat együttműködés támogatása. Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az iskola programjában a fenntartható fejlődés, egészséges életmódra nevelés, hagyományápolás mindennapi gyakorlatába beépülő programok szervezése. HA módszertani sokszínűség a tanulás támogatására az alsó tagozaton. Példaérték az alsó tagozaton a szülők és pedagógusok együttműködése a nevelés-oktatás és a szabadidős tevékenységekben egyaránt.

Fejleszthető tevékenységek

Felső tagozaton a tanórán kívüli, délutáni tevékenységek az igények felmérése után fejleszthetőek.
Az adatok nyomon követhet ségének fokozása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények -

Az eredményességi mutatók nyilvántartása az eredmények rendszeres elemzése

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelked

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelked
Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése. Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai célok között elsődleges helyen szereplő idegen nyelv oktatás terén a mérési eredmények évről évre kimagaslóak.

Az intézményben szakszervező, külső szakértő bevonásával elemzik a mérési eredményeket, ezek alapján fejlesztési tervet készítenek a munkaközösségek célokhoz rendelt feladatok és sikerkritériumok megjelölésével.

Rendszeresség, pontosság, gyerekbarát és stresszmentes környezet.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető az általános iskolai tanulók továbbtanulási útjának dokumentálása, intézményi

elismerések publikálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció -

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Belső tudásmegosztás, jógyakorlatok, online tudásmegosztó felület működtetése az alsó tagozaton. Munkaközösségek együttműködése. A kommunikáció és az információ átadásának módjai, hatékonysága és gyakorisága.

Fejleszthető tevékenységek

Belső tudásmegosztás a felső tagozaton.

5. Az intézmény külső kapcsolatai -

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény szakmai programok szervezésével magas szinten hozzájárul a külső tudásmegosztáshoz. Sokszínű program, rengeteg verseny és pályázat, Erasmus+ folyamatosan. A partnerkapcsolatok gyakorlati megvalósulása példaértékű.

Fejleszthető tevékenységek

A felső tagozaton délutáni foglalkozások, tevékenységek szervezéséhez partnerek keresése. A környezeti adottságok jobb kihasználása a járványhelyzet elmúltával.

6. A pedagógiai működés feltételei -

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Megfelel

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelked

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelked

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Innovációra nyitott, motivált, elhivatott tantestület. Kiemelkedő részvétel továbbképzéseken, pályázatokon (Erasmus+, Erasmus KA1, KA2). Pedagógusok szakmai tudása, felkészültsége. Támogató légkör. Munkaközösségi tevékenységek, az intézményi környezet kulturáltsága.

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézmény tárgyi környezete, termek, tornatermek, sportpálya felújítása. Humán erőforrással és továbbképzésekkel kapcsolatos anyagi nehézségek megoldása külső segítséggel.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai dokumentumok, kerettantervek összehangolása az új Nemzeti Alaptantervhez igazítva megtörtént. Kiemelkedően sok kolléga vesz részt továbbképzéseken (leginkább Erasmus+ keretében), erős a tantestület elkötelezettsége a szakmai fejlődés iránt. A munkatervekben jól követhetők a célok, feladatok, határidők, felelősök, azok megvalósítása megtörténik.

Fejlesztendő tevékenységek

A kormány által megjelölt mindennapos testnevelés megvalósításának infrastrukturális hátterének fejlesztése. Az eredménymutatók további elemzése. Az alsó és felső tagozat közötti különbség csökkentése.

Pasaréti Szabó László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium - gimnáziumi intézményi tanfelügyelet (2022. november)

1. Adatok

Készítette: Tóthmátyásné Zuggó Tünde

Intézmény megnevezése: Pasaréti Szabó László Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Tanfelügyeleti feltöltés azonosítója: F0353480012022A2022TID

Intézkedési terv feltöltés azonosítója: F0353480012022A2022TID

2. A tanfelügyelet eredményének összegzése kompetenciánként

1. Pedagógiai folyamatok

-Kiemelkedő tevékenységek

?A tervezés, a jó gyakorlatok gyjtése, segít belse (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

Fejleszthet tevékenységek

?Az önértékelési rendszer alapos kidolgozása és hatékony m ködtetése. Fontos lenne, hogy az idegen nyelvek oktatása mellett a reáltárgyak is megfelelő bb hangsúlyt kapjanak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked tevékenységek

?A tanulás támogatása, pályázatokban való részvétel. A közösségfejlesztés formái és gyakorlata.

Fejleszthet tevékenységek

?Nem találtak ilyen területet.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

Kiemelked tevékenységek

?A kiemelt nevelési és oktatási célok teljesülése. (Lóci-program és a nyelvek.)

Fejleszthet tevékenységek

?A mérések eredményeinek elemzése és ennek megjelenítése a dokumentumokban.

4. Belse kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Kiemelked tevékenységek

?Az intézményben rendszeres, szervezett a belse továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában.

Fejleszthet tevékenységek

?Ezen a területen sem találtak fejlesztet tevékenységeket.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Kiemelked tevékenységek

?A küls partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhet és ismert. A panaszkezelés alternatív megoldása. A pedagógusok és a tanulók nyílt napokkal, bemutató órákkal részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Fejleszthet tevékenységek

?Javasolt a rendszeres elégedettségmérés a partnerek körében. A fenntartható fejl dés pedagógiájának megvalósítása érdekében történ együttm ködés is fejlesztet .

6. A pedagógiai m ködés feltételei

Kiemelked tevékenységek

?Magas szint és hatékony, innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte jellemz . Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenységének megvalósulása.

Fejleszthet tevékenységek

?Az infrastruktúra, a tárgyi feltételek biztosítása, korszer oktatási eszközök beszerzése, megfelelő munkakörnyezet kialakítása fejlesztet , fenntartói feladat. Egyenletes terhelés mentén való munkaszervezés megvalósítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelked tevékenységek

?A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A belse tananyagfejlesztés.

Fejleszthet tevékenységek

?Ezen a területen sem találtak fejlesztet tevékenységet.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok
2023/2024-es tanév

Pótvizsgázók:

- 1. évfolyam: 0
- 2. évfolyam: 0
- 3. évfolyam: 0
- 4. évfolyam: 0
- 5. évfolyam: 0
- 6. évfolyam: 0
- 7. évfolyam: 1
- 8. évfolyam: 0
- 9. nyelvi el készít évfolyam: 0
- 9. évfolyam: 0
- 10. évfolyam: 0
- 11. évfolyam: 1
- 12. évfolyam: 0

Évfolyamismétl k:

- 1. évfolyam: 2
- 2. évfolyam: 0
- 3. évfolyam: 0
- 4. évfolyam: 0
- 5. évfolyam: 0
- 6. évfolyam: 0
- 7. évfolyam: 1
- 8. évfolyam: 0
- 9. nyelvi el készít évfolyam:0
- 9. évfolyam: 0
- 10. évfolyam: 0
- 11. évfolyam: 0
- 12. évfolyam: 0

20 igazolatlan órát elért hiányzások:

- 1. évfolyam: 0
- 2. évfolyam: 0
- 3. évfolyam: 0
- 4. évfolyam: 0
- 5. évfolyam: 0
- 6. évfolyam: 0
- 7. évfolyam: 1
- 8. évfolyam: 0
- 9. nyelvi el készít évfolyam:0
- 9. évfolyam: 0
- 10. évfolyam: 0
- 11. évfolyam: 0
- 12. évfolyam: 1

Tanulmányi átlag < 2,5:

- 1. évfolyam: 0

- 2. évfolyam: 0
- 3. évfolyam: 0
- 4. évfolyam: 0
- 5. évfolyam: 0
- 6. évfolyam: 0
- 7. évfolyam: 0
- 8. évfolyam: 0
- 9. évfolyam: 0
- 10. évfolyam: 0
- 11. évfolyam: 0
- 12. évfolyam: 0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035348

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel - a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében elírt fejlesztő foglalkozások kivételével - önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- a napközis és tanulószobai foglalkozás;
- a szakkör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport (továbbiakban: diákkörök); felzárkóztató foglalkozások; tehetséggondozó foglalkozások; egyéni foglalkozások
- az iskolai sportkör;
- a tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok, diáknapi;
- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illetve leg sportrendezvény.
- a diákönkormányzat gyűlései, megbeszélései és önálló programjai

A diákkörök létrehozásáról a tanulói, szülői és diákönkormányzati javaslat alapján a minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelési testület dönt. A szakkörökre, énekkarra, sportkörökre való tanulói jelentkezés a tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A 2024/2025-ös tanév foglalkozásai:

- Napközis foglalkozások (1-4. évf.)
- Tanulószoba (5-8. évf.)
- Diákönkormányzat rendszeres gyűlései, programjai (Halloween, DÖK tábor, Gólyatábor, DÖK-nap, stb.)
- Egyéni foglalkozások:
 - alsó tagozaton minden évfolyamon egyéni megsegítés,
 - felső tagozaton korrepetálás, megsegítés tanulószoba és egyéni foglalkozások keretében, versenyfelkészítés (angol, matematika, magyar, természettudományok)
 - gimnáziumban angol nyelvi korrepetálás (9/Kny, 9/Ny), tehetséggondozó foglalkozás, versenyfelkészítés (angol, biológia, földrajz, magyar)
- Fejlesztő pedagógusok és utazó gyógypedagógusok által tartott fejlesztő foglalkozások a BTMN/SNI-s tanulók részére (részben tanórák alatt)
- Intézményünk épületeiben hangszeres foglalkozásokat tart a Járdányi Pál Zeneiskola és a Kiss Zenede AMI
- Énekkar (felső tagozaton)
- Szakkörök:
 - Iskolánk tanárai által biztosított ingyenes szakkörök:
 - o Kézmesz szakkör (alsó tagozat)
 - o Sakk szakkör (alsó tagozat)
 - o Szivacskezilabda szakkör (alsó tagozat)
 - o Angol nyelvi szakkörök (alsó tagozat: osztályonként az általános tanterv osztályokban; igény esetén nyelvvizsga-felkészítő foglalkozás felső tagozatosok számára)
 - o 8. évfolyam számára magyar és matematika felvételi előkészítő szakkör (osztályonként külön)

- oRajz szakkör (felső tagozat, gimnázium)
- oKémia szakkör (felső tagozat, gimnázium)
- oNémet nyelvi szakkör (felső tagozat)
- oTörténelem szakkör (gimnázium)
- oFizika szakkör (gimnázium)
- oMatematika szakkör (gimnázium)

•Intézményünkben működő foglalkozások:

- oSzínjátékos szakkör (felső tagozat, gimnázium)
- oSportágválasztó foglalkozás (alsó tagozat)
- oLabdarúgás (alsó tagozat)
- oKosárlabda (alsó tagozat)
- oSakk szakkör (alsó tagozat)

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladat, szorgalmi feladat, projektmunka

Céljuk az otthoni (napközis/tanulósobai) gyakorlás, a tanórán elhangzott ismeretek felelevenítése és elmélyítése és/vagy az adott témában a tanulók készségeinek, illetve képességeinek a fejlesztése. Az otthon, napköziben vagy tanulósobában elkészítendő házi feladatok rendszerint szóbeli, írásbeli és online produktumok. A ráfordított idő lehetőség szerint ne haladja meg tantárgyanként alsó tagozaton a 20, felső - és gimnáziumi tagozaton a 30 percet. A hétfőjére nem lehet nagyobb mennyiségű házi feladatot feladni, csak amennyi az egyik órától a következő órára egyébként is feladna a tanár.

A felső tagozaton és gimnáziumban alkalmanként projektmunka is adható, mely hosszabb felkészülést, kutatómunkát igényel. Erre annyi időt kell adni (minimum 1 hét), amennyi a más tárgyakból is megkövetelt rendszeres tanulás mellett megvalósítható. Tanítási szünetekre kötelező házi feladatot nem lehet feladni.

A házi feladatok elkészítése a szorgalom mellett a tantárgy értékelésének is része, így a házi feladat hiánya a szakórákon minden harmadik alkalom után egy elégtelen osztályzat beírását vonja maga után. A házi feladat hiányos, illetve nem megfelelő módon történt elkészítése is hiánynak minősül. Ha a feladatok meg nem értése okozza a másnapi órára való hiányos felkészülést, akkor ez az eset nem minősül házi feladat hiánynak. Erről azonban meg kell figyelmeztetni a tanulót, hogy mutassa be próbálkozásait a házi feladat megoldására vonatkozóan, vagy fogalmazzon meg kérdéseket azzal kapcsolatban, ami gondot okozott neki). Nem szankcionálható a tanuló akkor, ha indokolt hiányzása miatt nem készítette el a feladatát (ez csak a hiányzását követő első órán fogadható el).

Plágium megalapozott gyanúja esetén a tanuló köteles a tanár által megszabott új határidőre új munkát beadni vagy beszámolni az adott tananyagból. A türelmi idő letelte után a tanuló órán köteles jegyre megírni a fogalmazást vagy (írásban vagy szóban) beszámolni az adott tananyagból.

A mindennapi felkészültséghez hozzátartozik a tanulói felszerelés hiánytalan megléte, mert ez szükséges ahhoz, hogy az órai munkában maradéktalanul részt tudjon venni a diák. Ezért a felszerelési hiány szankcionálása megegyezik a házi feladat hiány elbírálásával, amennyiben a felszerelés hiánya ellehetleníti az órán való aktív részvételt.

A házi feladat és a felszereltség hiányának szankcionálásától lehetősége van eltérni a szaktanárnak abban az esetben, ha azt a tanév elején egyeztetette diákjaival, s ennek írásos nyoma is van.

Az iskolai dolgozatok szabályai

1.Fejelet érték röpdolgozat

A tanárnak lehetősége van arra, hogy fejelet érték röpdolgozatot írasson, mely az utolsó egy vagy két tanóra anyagát kéri számon. A röpdolgozat célja, hogy a diákokat rendszeres tanulásra szoktassa, valamint az, hogy a tanár a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb ismeretek elsajátításának szintjéről és a továbbhaladás lehetőségéről tájékozódhasson. A röpdolgozatot nem szükséges előre bejelenteni.

Az elektronikus naplóban is jelölt értéke: 100%.

2. Témazáró dolgozat

A témazáró dolgozat a tanulóknak egy nagyobb témakör végére kialakuló tudását méri fel. A tanár törekedjék annyi témazáró dolgozatot íratni, ahány nagyobb témát a tanmenet szerint megtanított. Mivel ez az ellenőrzési forma a diákoktól alaposabb szintű felkészültséget igényel, a tanár a témazárót nem íratthatja meg váratlanul.

A dolgozat időpontjának kitűzésekor az alábbi elírásokat kell betartania:

- A tanuló egy napon nem írhat két-nél több témazáró dolgozatot.
- A dolgozatírás időpontját a tanár egy héttel korábban köteles a diákokkal közölni.

A megírt dolgozatokat a tanárnak a megírást követően két tanítási héten belül kijavítva és értékelve (osztályozva) ki kell adnia. Az osztályzatot a diák kérésére szóban is köteles indokolni. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírásáról.

Az elektronikus naplóban is jelölt értéke: 200%.

Az elmaradt dolgozatok pótlása:

Amennyiben a diák betegség, illetve egyéb indokolt hiányzás miatt nem írta meg a témazáró dolgozatot, akkor azt köteles pótolni a következő feltételek mellett:

1. Pótló témazáró dolgozatok keretében:

- A pótdolgozat megírható a tanórán, illetve az iskola által pótlásra kijelölt, a hirdető táblákon megtalálható időpontokban.
- A pótdolgozat azonos hosszúságú és témájú legyen, mint az eredeti volt. A tanár azonos időtartamot biztosítson, mint amit a többi diáknak biztosított a dolgozat megírására.
- Amennyiben a diák hosszabb időn keresztül hiányzott és elmaradása felhalmozódott, úgy a tanár köteles megfelelő időt biztosítani az elmaradtak pótlására.
- Az összefoglaló órát követően egy-két napos hiányzás esetén a témazáró bármikor pótolható.
- Azzal a tanulóval, aki csak a dolgozat napján nincs iskolában, másnap, vagy ha csak délelőtt azon az órán nem volt jelen, akkor még aznap (egy másik tanóra alatt) megírható a dolgozat.
- A ritkán előforduló egyéb esetekben – amelyek a dolgozat megírásának elmaradását eredményezik (pl. dolgozat, feladatlap eltérése, stb.) – a szaktanárnak kötelessége az eset adminisztrálása, az osztályfőnök, súlyosabb esetben az iskolavezetés tájékoztatása.

2. Beszámoltató vizsga keretében:

Iskolánkban - az igazságosság elvét alapul véve – minden tanuló számára kötelező a témazáró dolgozatok megírása.

Amennyiben a tanuló a témazáró dolgozat íratásának időpontjában hiányzott, és a témazáró dolgozatokat a pótlásra felajánlott időpontokban sem írta meg a témazáró íratásának időpontjától számított 1 hónapon belül, beszámoltató vizsga keretében köteles számot adni a tudásáról az adott témazárók tananyagrészeire vonatkozóan.

Amennyiben nem jelenik meg az előre egyeztetett időpontban, a szóbeli/írásbeli beszámoltató vizsga bármikor megtartható. A témazáró(k) anyagából összeállított írásbeli/szóbeli vizsga ideje maximum 90 perc.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az egyes vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv követelményei szerint állítják össze a szaktanárok. A konkrét témaköröket az osztályozóvizsga időpontja előtt 2 hónappal az eKréta / hivatalos levelezési rendszeren / osztályfőnökön keresztül az érintett tanulóknak kiküldjük. A helyi tanterv letölthető innen: <https://szli.hu/iskolai-dokumentumok/nat2020-szerinti-helyi-tantervek/>

Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai (vizsgaidőszakok), az osztályozó vizsgára való jelentkezések határideje a 2024/2025-ös tanévben:

? 2024. szeptember 16-20. (osztályozóvizsga az előrehozott érettségizők számára, különbözeti vizsgák)

o jelentkezési határidő: előző tanév június 15.

? 2025. január 8-15. (osztályozóvizsga az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára, valamint a nevelési testület által elrendelt esetekben, különbözeti vizsgák)

? 2025. április 9-16. (osztályozóvizsga az előrehozott érettségizők, illetve a 12. évfolyamon egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára, és különbözeti vizsgák)

o jelentkezési határidő: 2025. március 14.

? 2025. június 10-13. (osztályozóvizsga az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára, valamint a nevelési testület által elrendelt esetekben)

? 2025. augusztus 26-27. (javítóvizsgák)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma a 2024/2025-ös tanévben (2024.10.01-én):

OsztályLétszám

1.a26

1.b26

2.a29

2.b23

3.a27

3.b25

3.c19

4.a24

4.b17

4.c20

Alsó tagozat összesen: 11 osztály236 f

OsztályLétszám

5.a29

5.b23

5.c23

6.a29

6.b21

6.c16

7.a16

7.b19

8.a27

8.b23

Felső tagozat összesen: 10 osztály226 f

OsztályLétszám

9/Kny27

9/Ny28

9.A35

9.B29

10.A32

10.B30

11.A30

11.B32

12.A36

12.B30

Gimnázium összesen: 10 osztály309 f

Iskola összesen: 31 osztály771 f

+Tanulói jogviszonyát szünetelteti: 21 f

Utolsó frissítés: 2024. 11. 07.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035348-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035348-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035348-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. március 04.