

## **Szabályok digitális munkarend esetén**

### A szabályzat a Házirend részét képezi

#### **1) Általános szabályok**

- a) A diákok kizárólag az iskolai mail-címükkel vehetnek részt az év elején létrehozott google classroom felületén.
- b) Szülőt szükség esetén, kérésre meg lehet hívni gondviselőként a google classroom felületre.
- c) A tanuló okostelefonja segítségével is be tud jelentkezni, amennyiben telefonjához az szli-s fiókját is hozzáadja.
- d) Az online óra alatt a tanulóval egy teremben szülő csak az órát tartó tanár tudtával és engedélyével tartózkodhat. (Szülő a tanát tudta és engedélye nélkül nem vehet részt az online órán.)

#### **2) A digitális munkarend elrendelése**

- a) Digitális munkarend kizárólag központi utasításra rendelhető el iskolai és osztályszinten egyaránt.
- b) A tanév elején létrehozott platformok a normál iskolába járás idején is működhetnek, ennek szabályairól a szülőt, tanulót tájékoztatni kell.
- c) A digitális munkarend elrendelését követően (vagy megelőzően) a szülők/tanulók tájékoztatást kapnak a kapcsolattartás módjáról.
- d) A google classroom felülete mellett a hivatalos, e-KRÉTA felületen is szerepeltetni kell minden információt, továbbá minden hivatalos értesítést, tájékoztatást, értékelést is.
- e) A szaktanár az értékelés módjáról a szülőket és a diákokat is tájékoztatja az e-Krétán keresztül.

#### **3) Szabályok a digitális munkarend idején**

- a) A tanulók a tanítási napokon kötelesek napi szinten **figyelemmel kísérni az szli-s e-mailjeiket**.
- b) Elvárt magatartás a tanórákon:**
  - i) Bejelentkezéskor minden tanuló köteles bekapcsolt kamerával igazolni személyazonosságát, a kamera kikapcsolását csak a tanár engedélyezheti.
  - ii) A kamera és mikrofon nélküli bejelentkezés nem jelent részvételt az órán, hiányzásnak számít (kivéve, ha a szülő/tanuló előre jelezte a rendkívüli helyzetet, s a tanár engedélyt adott rá).
  - iii) Az órán az iskolai oktatásnak/házirendnek megfelelően elvárt a megfelelő ruházat, környezet és viselkedés. Szankcionálására a Házirendben található szabályok vonatkoznak.
  - iv) Amennyiben a tanuló nem vesz részt az online órán, és ennek tényét és okát a szülő/tanuló nem jelezte előre, hiányzásnak minősül, melyre a Házirendben található szabályok vonatkoznak. Utólagos igazolást csak kivételes esetben fogadunk el.
  - v) Indokolatlan hiányzás esetén igazolatlan óra adható.
- c) Online órák**
  - i) A digitális oktatás alatt **ideiglenes online órarend** lép életbe az online oktatás elrendelése után legkésőbb három nappal, melynek betartása egyaránt vonatkozik a tanárra és a diákra.
  - ii) Az online órák az alsó és a felső tagozaton 8 órakor, a gimnáziumi tagozaton 9 órakor kezdődnek.
  - iii) Minden tantárgyból minimum heti 1 online óra megtartása kötelező, heti 1 órás tárgyaknál elegendő kétheti 1 óra, a 3 vagy több órás tárgynál minimum 50%, kivétel képeznek ezalól a készségtantárgyak, ahol a hosszabb határidejű projekt jellegű feladatokat részesítjük előnyben.
  - iv) Az online órához Meet / Zoom használható.
  - v) Az online órák száma az alsó és a felső tagozaton nem haladhatja meg a napi 4 órát, a gimnáziumi tagozaton pedig a napi 5 órát. Kivételt képeznek ez alól a választott tantárgyak óraszámai.

- vi) Az osztályközösség erősítése és a tanulók pszichés állapotának kabantartása érdekében hetente minimum 1 alkalommal osztályfőnöki megbeszélést kell tartani, de javasolt a hét kezdési és zárási megbeszélések tartása.

**d) Kiadott digitális feladatok**

- i) A kiadott feladatok reggel 8 órakor jelennek meg az online felületeken, ettől eltérni csak a tanulókkal/szülőkkel való egyeztetés után lehet.
- ii) A kiadott feladatok beadási határideje nem lehet rövidebb 24 óránál, kivéve ha az adott tantárgyból másnap is van óra. A beadási napi határidő leadás alsó és felső tagozaton 20 óra, a gimnáziumi tagozaton 22 óra.
- iii) A beadási határidő nagy mértékben függ az adott tantárgytól és feladattípustól. A gimnázium tagozaton hosszabb határidejű, projektfeladatok kiadását is preferáljuk. Ebben az esetben a tanuló felelőssége a megfelelő időbeosztás.
- iv) A hétvégére nem lehet nagyobb mennyiségű házi feladatot feladni, csak amennyi az egyik óráról a következő órára egyébként is feladna a tanár.
- v) A feladatok között online és papíralapú is szerepel, ennek arányát az osztály lehetőségei, jellemzői adják meg.

**4) Ellenőrzés, értékelés az online tanítás folyamán**

**a) Folyamatos értékelés, ellenőrzés, visszajelzés**

- i) Az online oktatás alatt ugyanúgy elvárt a tanulók által beadott feladatok, munkák folyamatos ellenőrzése, értékelése
- ii) A visszajelzések lehetőleg legyenek egyéniek, segítsék a tanuló egyéni fejlődését

**b) Az értékelés szempontjai**

- i) aktivitás az online órákon, illetve a digitális módon kiadott feladatok elvégzésében
- ii) házi feladatok, szorgalmi feladatok
  - (1) határidő tartása
  - (2) beadott munka minősége, tartalma
- iii) dolgozatok – a dolgozatok értékelésénél az év elején megadott, hagyományos módon is alkalmazott százalékokat alkalmazzuk
- iv) szóbeli feleletek, prezentációk
- v) online versenyeken való részvétel
- vi) projektmunkák
- vii) időzített online beszámoltatás (tesztek, kvízzjátékok...)
- viii) megadott tárhelyre feltöltött offline feladatok
- ix) tanulói önértékelések (pl. önellenőrzés javítókulcs alapján)

**c) Elégtelen osztályzat adható, amennyiben**

- i) a dolgozat pontértéke nem éri el az év elején ismerttetett százalékot
- ii) a beadott munka plagizálás útján jött létre (nem hivatkozik forrásokra, nagy részt megegyezik az interneten vagy nyomtatott formában fellelhető anyaggal, másét tölti fel)
- iii) a munka minősége elfogadhatatlan
- iv) a beadott munka nem érkezett meg határidőn belül, s ennek okát nem jelezte a tanuló előre
- v) a beküldött anyag olvashatatlan, értelmezhetetlen